

TIETOSUOJA ARDOUR OY:SSÄ

Taloyhtiönne on sopinut isännöintipalveluista Ardour Oy:n kanssa.

Hoitaakseen tätä tärkeää tehtävää Ardour Oy käsittelee taloyhtiön osakkaiden, asukkaiden ja muiden kiinteistön käyttäjien kuten esim. liiketilavuokralaisten henkilötietoja. Näitä tietoja tarvitaan, jotta Ardour Oy voi tuottaa asiakkailleen sopimuksen mukaista isännöintipalvelua sekä muita asumisen palveluita. Tietosuoja on tärkeä ja se huomioidaan päivittäisessä työssä. Henkilötietojen käsittelyä koskevissa kysymyksissä voitte olla yhteydessä Ardour Oy:n toimitusjohtajaan.

Henkilötietoja säilytetään isännöintijärjestelmä Visma Fivaldissa ja Ardour Oy:n tietokannassa. Rekisterit sisältävät henkilötietoja Ardour Oy:n isännöimien taloyhtiöiden osakkaista, asukkaista ja muista kiinteistön käyttäjistä sekä hallituksen jäsenistä, tilin- ja toiminnantarkastajista, valtuutetuista sekä edunvalvojista. Yhteistyökumppanirekisteri sisältää tietoja kumppaneista. Markkinointirekisteri sisältää tietoja taloyhtiöistä ja niiden päättäjistä. Yleinen viestintärekisteri sisältää tietoja Ardour Oy:n yleiselle viestintälistalle ilmoittautuneista.

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä sen ajan, kun osakas omistaa osakkeita, asukas asuu taloyhtiössä tai on muu kiinteistön käyttäjä ja taloyhtiö on Ardour Oy:n asiakas. Tämän jälkeen tietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa, kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia. Yhteistyökumppanien ja yleisen viestintärekisterin tietoja säilytetään tietojen poistamispyyntöön asti. Väliaikaisen markkinointirekisterin tiedot poistetaan markkinointitoimenpiteen jälkeen.

Henkilötiedot kerätään osakkuuden alkamisen yhteydessä taloyhtiön osakkailta, asumisen alkamisen yhteydessä asukkailta ja kiinteistön käyttämisen alkamisen yhteydessä kiinteistön muilta käyttäjiltä. Henkilötiedot kerätään osakkaita, asukkailta tai kiinteistön käyttäjiltä eri viestintäkanavissa kuten verkkolomakkeilla, sähköpostitse, puhelimitse tai vastaavalla tavalla tai muun asioinnin yhteydessä. Yhteistyökumppanitiedot kerätään kumppaneiden verkkosivuilta. Väliaikaisen markkinointirekisterin tiedot kerätään julkisilta verkkosivuilta, verkostoitumispalveluja tuottavien palveluntuottajien sivuilta sekä osoiterekisteripalveluja myyviltä palveluntuottajilta. Yleisen viestintärekisterin tiedot lisätään ja poistetaan rekisteriin pyynnöstä.

Henkilöön liitettävissä olevia tietoja kertyy myös Ardour Oy:n käyttämiin järjestelmiin kirjautumisen yhteydessä sekä niitä käytettäessä. Tietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi tietoja päivitetään viromaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta.

Henkilötietoja tarvitaan, jotta osakas, asukas tai muu kiinteistön käyttäjä voidaan tunnistaa tämän asioidessa isännöintiyrityksessämme tai sähköisissä palveluissamme.

Tietoja käytetään taloyhtiön vastike- ja vuokravalvonnassa, saatavien perinnässä, osakas- ja asukas-tiedottamisessa sekä taloyhtiölle hankittujen palvelujen järjestämisessä. Lisäksi tietoja voidaan

käsitellä valvottaessa isännöintiyrityksen ja taloyhtiön etua. Näiden ohella henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Henkilötietoja luovutetaan taloyhtiönne virallisille edustajille näiden tehtävien hoitamiseksi sekä taloyhtiön mahdollisesti käyttämille palveluntarjoajille, kuten huolto- ja perintäyhtiölle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä. Ardour Oy:ssä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään tietoturvalisessä ympäristössä ja niitä käyttävät ainoastaan isännöintiyrityksen työntekijät suojaetuilla työasemilla, joihin työntekijät pääsevät kirjautumaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan.

Käytännössä henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jotta voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen. Ardour Oy tuottaa ainoastaan sähköisiä asiakirjoja. Taloyhtiön paperiset asiakirjat säilytetään taloyhtiön omassa arkistossa taloyhtiön tiloissa.

Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvataan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Näitä oikeuksia ovat oikeus pyytää isännöintiyritykseltä pääsy häntä koskeviin tietoihin, oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Poistamis- rajoittamis- tai vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole sellaisten tietojen osalta, joiden käsittely on välttämätöntä tai tarpeellista.

Henkilötiedot sijaitsevat tietojärjestelmätoimittajien palvelimilla sekä työntekijöiden työasemilla. Ardour Oy käsittelee ja säilyttää henkilötietoja ja niihin verrattavia tietoja asiakkaiden lukuun seuraavissa rekistereissä, järjestelmissä ja tietokannoissa;

Osakeluettelo (as oy lain mukaiset tiedot)	Visma Fivaldi
Luettelo osakkeiden aiemmista omistajista (AOYL 2 luku 14 §) (as oy lain mukaiset tiedot)	Visma Fivaldi
Osakasremontti- eli muutostyörekisteri (as oy lain mukaiset tiedot)	Visma Fivaldi, Ardour Oy tietokanta
Osakasremontti- eli muutostyöilmoitusten käsittely	www.ardour.fi – verkkosivulomake, Ardour Oy tietokanta
Tilausten tekeminen verkkosivuilla	www.ardour.fi – verkkosivulomakkeet, Ardour Oy tietokanta

Lunastusrekisteri eli lunastusilmoitukset ja -vaatimukset

Ardour Oy tietokanta

Osakasrekisteri

Visma Fivaldi,
Ardour Oy tietokanta,
Microsoft Outlook

- huoneiston tiedot
- huoneiston omistajien etu- ja sukunimet
- huoneistossa asuvien etu- ja sukunimet
- syntymäaika (ppkkvvvv)
- henkilötunnus (vain mikäli se on tarpeen osakkaan asioiden hoitamista varten)
- sähköpostiosoite
- puhelinnumerot
- osoitetiedot
- osakeluettelon tiedot
- tieto turvakiellosta
- tieto edunvalvojasta
- tieto valtuutetuista

Asukasrekisteri

Visma Fivaldi,
Ardour Oy tietokanta,
Microsoft Outlook

- huoneiston tiedot
- huoneistossa asuvien etu- ja sukunimet
- syntymäaika (ppkkvvvv)
- henkilötunnus (vain mikäli sen on tarpeen asukkaan asioiden hoitamista varten)
- sähköpostiosoite
- puhelinnumerot
- osoitetiedot
- sisään- ja poismuuttoajankohdat
- tieto turvakiellosta
- tieto edunvalvojasta

Hallituksen jäsenet ja tilin- ja toiminnantarkastajien rekisterit

Visma Fivaldi,
Ardour Oy tietokanta,
Microsoft Outlook

- etu- ja sukunimi
- syntymäaika (ppkkvvvv)
- henkilötunnus (vain mikäli se on tarpeen rekisterissä olevien asioiden hoitamista varten)
- sähköpostiosoite
- puhelinnumerot
- osoitetiedot

- pankkitilitiedot
- verokorttitiedot

Vastikevalvontarekisteri

Visma Fivaldi

Autopaikka-, pesutupa-, saunavuoro- ja muut vastaavat rekisterit

Visma Fivaldi,
Ardour Oy tietokanta

Kyselyohjelma / työkalu (Ardour Oy:n tekemät sähköiset kyselyt)

Kyselyohjelman arkisto

- kyselyiden vastaaja- ja vastaustiedot

Viestintäohjelma / työkalu

Viestintäohjelman arkisto,

- osakkaiden, asukkaiden ja muiden kiinteistön käyttäjien yhteystiedot (sähköposti ja osoitetiedot)

Yhteistyökumppanirekisteri

Ardour Oy tietokanta,
Microsoft Outlook

- yrityksen nimi
- yhteyshenkilöiden etu- ja sukunimet
- sähköpostiosoite
- puhelinnumerot
- osoitetiedot

Markkinointi- ja myyntirekisteri asiakashankintaan

Ardour Oy tietokanta

(väliaikainen rekisteri, joka poistetaan markkinointi- ja myyntikäytön jälkeen)

- taloyhtiön nimi
- päättäjien etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoitetiedot

Yleinen viestintärekisteri

Ardour Oy tietokanta,

(viestintälistalle ilmoittautuneiden rekisteri)

Microsoft Outlook

- taloyhtiön tai organisaation nimi
- yhteyshenkilön etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoitetiedot

Kameravalvonta

Käsitlemme video- tai muuta kuva-aineistoa henkilöistä, jotka liikkuvat Ardour Oy:n isännöimien taloyhtiöiden kameravalvotuilla alueilla. Kuva-aineiston yhteyteen tallentuu tapahtumapäivämäärä ja -kellonaika. Näiden taloyhtiöiden tiloihin tai kiinteistön alueelle on asennettu laitteita kameravalvonnan suorittamiseksi. Kameravalvonnan keinoin kuvataan ja tallennetaan kuva- ja henkilötietoa henkilöistä, jotka liikkuvat kameravalvonnan piiriin kuuluvalla alueella. Alueella tapahtuvasta kameravalvonnasta kerrotaan kylteillä. Kuva- ja videotallenteita käsitellään Ardour Oy:n velvoitteiden ja oikeuksien sekä pakottavien tarkoitusten täyttämiseksi taloyhtiöasiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaamiseksi, tietojen ja omaisuuden suojaamiseksi sekä rikosten ennalta estämiseksi ja selvittämiseksi. Kuva- ja videotallenteita käsitellään myös väärinkäyttötapausten selvittämiseksi, virrehälytysten selvittämiseksi sekä tiloissa liikkuvien henkilöiden yksilöimiseen ja tunnistamiseen. Tietoja voidaan luovuttaa taloyhtiön hallitukselle, ulkopuolisille turvallisuusyhteyshenkilöille ja/tai viranomaisille (esim. poliisi) lain sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa. Tietoja voidaan siirtää Ardour Oy:n tai sen asiakasyhtiöiden puolesta toimiville alihankkijoille, jotka käsittelevät henkilötietoja annettujen toimeksiantojen puitteissa. Alihankkijat eivät saa käyttää henkilötietoja mihinkään muuhun kuin toimeksiannossa sovitun palvelun tuottamiseen. Käyttäessämme alihankkijoita huolehdimme asianmukaisella tavalla siitä, että käsittely tapahtuu tietosuojaselosteen ja tietosuojalausunnon mukaisesti. Kuva- ja videotallenteita käsittelevät vain ne henkilöt, jotka niitä työtehtävissään tarvitsevat. Kameravalvontajärjestelmät ovat suljetussa verkossa. Sovellukseen pääsy on rajattu käyttöoikeuksin. Säilytämme tallenteita vain niin kauan kuin se on tarpeen tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, jollei lainsäädäntö muuta edellytä. Emme säilytä vanhentuneita tai tarpeettomia tietoja. Videotallenteita säilytetään pääsääntöisesti siihen saakka, kunnes kamerajärjestelmä tallentaa videon päälle uutta videokuvaa. Mikäli tallennetta tarvitaan edellä kerrottuihin tarkoituksiin pidempi aika, säilytetään niitä niin kauan kuin tarve edellyttää.

Kulunvalvonta GDPR

Käsitlemme kulunvalvontatietoja henkilöistä, jotka liikkuvat Ardour Oy:n isännöimien taloyhtiöiden kulunvalvonnalla valvotuilla alueilla. Kulunvalvontaan tallentuu avaimen haltija, päivämäärä ja -kellonaika. Näiden taloyhtiöiden tiloihin tai kiinteistön alueelle on asennettu laitteita kulunvalvonnan suorittamiseksi. Kulunvalvontatietoja käsitellään Ardour Oy:n velvoitteiden ja oikeuksien sekä pakottavien tarkoitusten täyttämiseksi taloyhtiöasiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaamiseksi, tietojen ja omaisuuden suojaamiseksi sekä rikosten ennalta estämiseksi ja selvittämiseksi. Kulunvalvontatietoja käsitellään myös väärinkäyttötapausten selvittämiseksi, virrehälytysten selvittämiseksi sekä tiloissa liikkuvien henkilöiden yksilöimiseen ja tunnistamiseen. Tietoja voidaan luovuttaa taloyhtiön hallitukselle, ulkopuolisille turvallisuusyhteyshenkilöille ja/tai viranomaisille (esim. poliisi) lain sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa. Tietoja voidaan siirtää Ardour Oy:n tai sen asiakasyhtiöiden puolesta toimiville alihankkijoille, jotka käsittelevät henkilötietoja annettujen toimeksiantojen puitteissa. Alihankkijat eivät saa käyttää henkilötietoja mihinkään muuhun kuin toimeksiannossa sovitun palvelun tuottamiseen. Käyttäessämme alihankkijoita huolehdimme asianmukaisella tavalla siitä, että käsittely tapahtuu tietosuojaselosteen ja tietosuojalausunnon mukaisesti. Kulunvalvontatietoja käsittelevät vain ne henkilöt, jotka niitä työtehtävissään tarvitsevat. Kulunvalvontatiedot ovat suljetussa verkossa. Sovellukseen pääsy on rajattu käyttöoikeuksin. Säilytämme

kulunvalvontatietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttö-
tarkoitusten toteuttamiseksi, jollei lainsäädäntö muuta edellytä. Emme säilytä vanhentuneita tai
tarpeettomia tietoja. Mikäli kulunvalvontatietoja tarvitaan edellä kerrottuihin tarkoituksiin pidempi
aika, säilytetään niitä niin kauan kuin tarve edellyttää.

Helsingissä 3.1.2022

Ardour Oy
Jatta Vikström, toimitusjohtaja